

**HRVATSKI KUGLAČKI SAVEZ**

**P R A V I L N I K  
O PUTNIM TROŠKOVIMA  
I KORIŠTENJU OSOBNIH AUTOMOBILA**



**Zagreb, kolovoz 2015. godine**

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatskog kuglačkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog kuglačkog saveza na svojoj sjednici dana 11. kolovoza 2015. godine donio je:

# **P R A V I L N I K**

## **O PUTNIM TROŠKOVIMA I KORIŠTENJU OSOBNIH AUTOMOBILA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj pravilnik regulira prava naknade za boravak izvan mjesta stanovanja (dnevnice), putne troškove, troškove smještaja, vrste prijevoza i korištenje osobnih automobila za potrebe Hrvatskog kuglačkog saveza (HKS) na području Republike Hrvatske (RH).

#### **Članak 2.**

Pravo korištenja naknade iz članka 1. imaju svi dužnosnici i uzvanici HKS-a kada putuju temeljem naloga odgovornih osoba i Izvršnog odbora (IO) HKS-a sa svrhom obavljanja povjerenih poslova i zadaća od interesa HKS-a.

Dužnosnici iz gornjeg stavka smatraju se:

1. Predsjednik i članovi IO HKS-a
2. Glavni tajnik HKS-a
3. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora HKS-a
4. Predsjednici i članovi stalnih komisija IO
5. Voditelj liga
6. Osobe koje po Odluci IO izvršavaju dodijeljene im zadaće

Dužnosnici iz gornjeg stavka, koji su ujedno i predstavnici svojih županijskih kuglačkih saveza za vrijeme zasjedanja Skupštine HKS-a nemaju pravo na dnevnice, putne troškove i troškove smještaja.

#### **Članak 3.**

Za putovanja i boravak u inozemstvu po Odluci IO imenovane osobe imaju pravo na naknade prema pozitivnim propisima RH od momenta izlaska do ulaska na područje RH.

Prema dogovoru utvrđena naknada može se korisniku isplatiti u Kunama, prema tečaju HNB ili valuti zemalja kroz koje prolazi i valuti zemlje odrednice, prema potvrdi o mijenjanju.

#### **Članak 4.**

Za svaku isplaćenu naknadu i trošak, korisnik mora priložiti vjerodostojan i ovjereni račun te putni nalog, izdan po Glavnom tajniku na temelju odluke odgovornih osoba ili IO HKS-a.

#### **Članak 5.**

Prema potrebi korisniku se može isplatiti akontacija u visini predviđenih troškova, koja se mora opravdati u roku od tri (3) dana po dolasku, vjerodostojnim i ovjerenim dokumentima.

### **PUTNI NALOZI**

#### **Članak 6.**

Za svako putovanje donosi se Odluka koja treba sadržavati korisnika, vođu putu u slučaju dva i više korisnika, namjena puta, prijevozno sredstvo i mjesto odredišta.

#### **Članak 7.**

Za svako putovanje Glavni tajnik HKS-a izdaje Putni nalog temeljem odluke odgovornih osoba HKS-a na ime korisnika, koji mora biti potpuno popunjen, prema upitima iz službenog obrasca. Glavni tajnik može izdati i Grupni putni nalog temeljem odluke IO HKS-a s isticanjem imenom vođe puta, kao korisnikom u smislu ovog Pravilnika, i ostalih suputnika.

U slučaju odobrene akontacije Glavni tajnik je obavezan upisati iznos u predviđenu rubriku Putnog naloga.

#### **Članak 8.**

Korisnik je obavezan sačiniti izvještaj troškova putovanja prema predviđenim rubrikama u obrascu Putnog naloga, kao i ostale troškove u svezi izvršenja zadaće i odobrenih troškova u roku iz članka 5. ovog Pravilnika.

### **DNEVNICE**

#### **Članak 9.**

Za izvršena putovanja korisniku pripadaju dnevnice u iznosu prema odredbama važećih pozitivnih propisa RH i to:

1. Za više od osam (8) sati na putu ½ dnevnice
2. Za više od dvanaest (12) sati na putu cijela dnevnic
3. Za svakih punih dvadeseti četiri (24) sata na putu cijela dnevnic

U slučaju inozemnog putovanja korisnik je obavezan posebno prikazati u Putnom nalogu trajanje puta na području RH, a posebno na području drugih zemalja u ukupnosti.

## **PRIJEVOZ**

### **Članak 10.**

Korisnici Putnog naloga su obvezni koristiti optimalno prijevozno sredstvo javnog prijevoza: autobus ili vlak

U iznimnim slučajevima IO HKS-a može odobriti korištenje željezničkih spavaćih kola i zrakoplova svojom posebnom Odlukom.

### **Članak 11.**

Odlukom korisniku se može odobriti upotreba osobnog automobila i isplatiti naknada do najviše:

1. Za jednu osobu: Željeznička ili autobusna karta
2. Za dvije osobe: Dvije željezničke ili autobusne karte
3. Za tri ili više osoba: Propisom RH utvrđen postotak po litri goriva

Suputnici zajedničkog prijevoza osobnim automobilom nemaju pravo na naknadu prijevoza.

## **SMJEŠTAJ**

### **Članak 12.**

Na službenim putovanjima korisnici se mogu smjestiti u hotelsko-ugostiteljskim objektima do najviše „B“ kategorije.

Posebnom odlukom može se smještaj dozvoliti i u objektima viših kategorija.

Trošak smještaja mora se opravdati vjerodostojnim i ovjerenim računom.

## **PREHRANA**

### **Članak 13.**

Na službenim putovanjima korisnik s pravom na isplatu dnevnica bira i konzumira prehranu po vlastitom izboru.

U slučaju organiziranog putovanja, smještaja i prehrane naknada troškova za putne, smještajne i prehranu se ne isplaćuje.

### **Članak 14.**

U iznimnim slučajevima, odnosno višednevnog putovanja, korisnicima s osiguranim putnim troškovima, smještajem i prehrane, može se isplatiti minimalna naknada za sitne troškove najviše u iznosu od 10% važeće dnevnicke po posebnoj odluci IO HKS-a.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

U hitnim slučajevima Glavni tajnik može izdati Grupni putni nalog prema ovom Pravilniku i bez Odluke IO kojeg je obavezan naknadno izvijestiti na prvoj sjednici.

### Članak 16.

Kako su materijalne stavke ovog Pravilnika podložne vrlo čestim promjenama, ovlašćuje i obvezuje se Glavni tajnik na ažurnu promjenu nastalih promjena, uz izričitu obavezu izvještavanja IO.

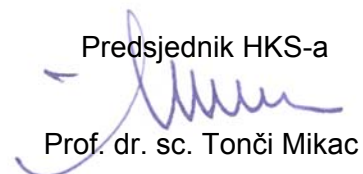
### Članak 17.

Tumačenje odredba ovog Pravilnika u obvezi je IO HKS-a.

### Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici IO HKS-a.

Predsjednik HKS-a



Prof. dr. sc. Tonči Mikac